



**FICHE PRODUIT 8**

# DEVELOPPER SON ÉFFICACITÉ PROFESSIONNELLE ET SA POLYVALENCE

## PRÉ-REQUIS

Avoir une maîtrise des connaissances de base

## NOS CIBLES

Salariés visant un élargissement de leurs compétences transversales, pouvant leur permettre d'occuper d'autres postes

## NOS MODALITÉS DE FINANCEMENT

Finançable par le plan de Formation de l'entreprise et l'OPCA de branche

## DURÉE ET RYTHME DE LA FORMATION

5 jours (35 heures)

## NOS INTERVENANTS

**Philippe COPPRY :**

Psychologue du travail, spécialisé dans le développement des talents

**Elhadi DOUCHY :**

Docteur -psychologue du travail et des organisations, spécialiste en mesure et évaluation des compétences

## Nos Objectifs

- **Identifier et valoriser leurs compétences professionnelles** face aux exigences de leur environnement de travail
- **Maîtriser les fondamentaux des techniques de communication professionnelle** (prise de parole en réunion, relations entre collègues, gestion de conflits...)
- **Optimiser leur professionnalisme et leur force d'initiative, au niveau des aptitudes commerciales** indispensables pour répondre aux exigences d'un marché devenu de plus en plus concurrentiel avec la mondialisation et la numérisation des services
- **Développer des stratégies efficaces relatives aux démarches projet**, en prenant appui sur le renforcement de leurs capacités rédactionnelles, d'organisation de travail, de gestion du temps...

### Pédagogie expérientielle:

Reconstitution de situations réelles, vécu partagée en groupe et confrontations, exercices de communication interpersonnelle (vidéo feedback, questionnaire...). Apports théoriques (diaporama) et pratiques (analyses de cas pratiques, mise en œuvre de plans d'action)

### Méthodologie d'Apprentissage par Simulation :

Alternance entre la présentation des concepts, des exercices, des jeux de rôles, des applications pratiques avec des thématiques correspondant à des habiletés indispensables dans la réussite d'une activité professionnelle

### Les plus de la formation

- **Séances de régulation intégrées dans notre démarche** : bilan personnalisé, suivi permettant d'ajuster les postures des participants et l'analyse de leur pratique, à l'issue des sessions
- **Une approche andragogique individualisée** construite à partir des conclusions du bilan de chaque participant
- Deux Consultants seniors dont l'expertise porte sur le conseil en management, le coaching et la communication

### Modalités opérationnelles

- **Phase de positionnement initial** : évaluation des compétences transversales, inventaire de personnalité en amont, permettant de cibler ses comportements sous stress, ses axes d'appui et de progrès, son style de communication
- **Pédagogie individualisée**, avec une approche centrée sur la personne, supports vidéo et plan d'action individuel. Les séances auront lieu dans nos locaux, en toute confidentialité

## Nos Méthodes

## NOTRE PROGRAMME

### FONDAMENTAUX POUR ACCROITRE SA PERFORMANCE INDIVIDUELLE : 2 jours

- **Cartographie des potentiels individuels** (résultats de son profil individuel, ses points forts, les clés de fonctionnement des 6 profils)
- **Evaluer sa polyvalence** (posture professionnelle, facteurs de réussite)
- **Travailler sous tension** (adaptation au changement et aux imprévus)
- **Gérer la pression et les revers** (clés de sa motivation, comportements sous stress et gestion de soi)
- **Déployer son énergie de travail efficacement** et dans la durée (sa motivation, nourrir ses besoins et atteindre ses buts)

### INDIVIDUALISER SA COMMUNICATION FACE AUX SITUATIONS COMPLEXES : 2 jours

- Polyvalence et flexibilité de son style relationnel
  - Obstacles à la communication, poids du non verbal, écoute active du langage de son interlocuteur, les 6 types de perception
  - Les différents canaux pour communiquer efficacement avec son vis-à-vis
- S'imposer en face à face ou dans un groupe
  - Adaptation de sa communication à son client interne en fonction du canal utilisé par celui – ci
  - Prendre des initiatives et s'affirmer dans une équipe de travail (accepter et formuler un refus, une demande, des excuses...)
- S'adapter aux situations et aux personnes difficiles
  - Gestion des conflits : les pièges relationnels des manipulateurs, les leviers pour les déjouer ; kit de négociation face aux personnes agressives (CNV)
  - Les bonnes pratiques à adopter pour désamorcer un conflit dès les 1ers signes de tension
- Travailler en équipe pluridisciplinaire
  - Outils de collaboration face à différents professionnels : répartition des tâches et partage des informations
  - Donner de l'impact à sa prise de parole : communiquer en réunion interservices et convaincre face à sa hiérarchie

### OPTIMISER SON EFFICACITE DANS LA CONDUITE DE PROJET : 1 jour

- Les fondamentaux du montage de projet
  - Les compétences d'analyse et de synthèse : l'investigation (construire une grille pour analyser les données de son environnement de travail), l'élaboration d'une synthèse des besoins non couverts
  - Lire et interpréter des graphiques de résultats, concevoir une stratégie pour tirer profit des situations – problèmes observées à partir des tableaux
  - La faisabilité du projet : le budget, les partenaires, les ressources humaines, les échéances
- Les outils de gestion du temps et de ses priorités
  - Organisation personnelle par rapport au projet et hiérarchisation des objectifs en fonction de leur priorité
  - Planification de son temps : pouvoir gérer les contraintes entre ses activités habituelles et les besoins du projet
- Résoudre un problème et élaborer un plan d'action
  - Faire preuve de créativité face aux problèmes de terrain et proposer une variété de solutions pouvant s'intégrer au projet de son établissement
  - L'écriture du projet : note d'opportunité, objectif, contenu, étapes de mise en œuvre du plan d'action...
- Devenir une force d'initiative dans la conduite d'un projet
  - Rechercher, trier et classer les informations dans le cadre du suivi du projet en gardant un niveau de vigilance et de concentration soutenu
  - Intégrer les directives de l'initiateur du projet pour mieux adapter son rôle et sa contribution au déroulement des actions